証 明 書 交 付 願

申請日　　年　　月　　日

城南学園高等学校　様

下記の通り証明書の交付願います

氏名	ふりがな		
	卒業時氏名		
	ふりがな		
	現在氏名		
	ローマ字表記 （英文の場合のみ）		
	卒業時氏名　・　現在氏名		※どちらの氏名での発行希望かをお選びください。選択が無い場合は卒業時氏名で発行します。
生年月日	西暦　　年　　月　　日		
卒業時・クラス	（　　）期卒業・卒業時のクラス（　　）		※不明の場合は記入の必要はありません。
卒業年月	西暦　　年　３月		
証明書提出先			※学校名等具体的に記入 ※複数箇所に提出の場合も全て記入
提出理由			
証明書の種類	卒業証明書	（　　）通	
	成績証明書	（　　）通	成績証明書、調査書を過去に依頼したことがあれば
	調査書	（　　）通	（　　年　月頃）
	単位修得証明書	（　　）通　※　　年　　月まで在籍	
電話番号	ー　　ー		※携帯など連絡のつきやすいもの
料金	証明書発行手数料　　円　／　郵送料　　円　速達希望		※300円必要
本人確認書類	運転免許証　健康保険証　パスポート		※いずれか

現在住所	〒　　ー
現在氏名	

記入不要→　発行　　年　　月　　日　発行No.