

## 証明書申込用紙

大阪城南女子短期大学学生課

受付日 平成 年 月 日

1	卒業生氏名	フリガナ 卒業時氏名	
		フリガナ 現在氏名	
		英文証明書の場合 (スペル)	
2	生年月日	昭和 年 月 日	
3	卒業学科名・学籍番号	科・学籍番号	
4	卒業期	( ) 期卒業	
5	入学年月	(昭和、平成) 年 月	
6	卒業年月	(昭和、平成) 年 月	
7	証明書提出先		
8	提出理由		
9	証明書必要期限	平成 年 月 日	
10	証明書の種類	卒業・修了証明書	( ) 通
		単位修得成績証明書	( ) 通
		資格取得証明書	( ) 通
		基礎資格証明書(幼免・教員免許申請用)	( ) 通
		英文証明書	( ) 通
		その他( )	( ) 通
11	送り先宛名 (現住所・現姓名)	郵便番号	—
		(都道府県)	(市郡) (区町村)
		丁目 番 号	
		様	
12	連絡電話番号	・昼間連絡先	
13	手数料金等 合計料金相当額の 郵便切手を同封	証明書料	(300円×通数) ( ) 円
		郵送料	普通便 2通まで80円、3通~90円 ( ) 円
			速達便 2通まで350円、3通~360円 ( ) 円
		合 計	( ) 円

※1 から13 全て記入してください。

※郵送の場合は、約1週間かかりますので注意してください。

※英文証明書を申し込む場合はパスポート記載の氏名、英文表記も必ず明記してください。

※海外に在住されている方のお申し込みについては、日本国内のご家族の方を通じて、日本国内でやりとりが出来る返信先を指定してください。

※証明書の受領を代理人が行う場合、委任状が必要になります。